



Como Dirigir Una Junta

División de Servicios a Vecindarios

Ciudad de Escondido

GUÍA DE
INFORMACIÓN

4

Actualizado: 5/7/2014

PREPARARSE PARA UNA JUNTA

1. Definir los objetivos y los resultados deseados. Saber que están tratando de lograr si es que tienen una junta.
2. Determinar si una actividad diferente puede ser aparte de las juntas. Muchas juntas son canceladas cuando llamadas, correos electrónicos, o uno a uno pudo haber sido la mejor opción.
3. Determinar los temas que se necesitan hablar y la mejor forma para discutir cada uno de ellos.
4. Estimar el tiempo de la junta. La gente necesita saber su duración.
5. Crear una agenda que esté muy bien programada.
6. Entregar las agendas con anticipación para que los participantes tengan tiempo de planear y prepararse para la junta.
7. Hacer cada junta un evento de aprendizaje, incorporar creatividad y avanzada educación en un tema.
8. Usar variedad de herramientas y actividades para hacer la junta productiva y divertida... hacer que los vecinos estén entretenidos.

CONDUCIR LA JUNTA

1. Introducciones.
2. Comunicar el propósito y el resultado deseado para todos los participantes.
3. Aclarar el tipo de participación e interacción deseada.
4. Poner las reglas: cuando la junta se termine y cada miembro sea escuchado. Que es lo que se espera.
5. Demostrar que sus ideas, opiniones, y preguntas tienen valor.
6. Tomar el tiempo y escuchar historias.
7. Aclarar y parafrasear ideas.
8. Preguntar por diferentes puntos de vista.
9. Usar técnicas para la lluvia de ideas..
10. Capturar ideas que estuvieron fuera del tema y escribirlas para después discutir las.
11. Asignar los siguientes pasos durante la junta. Seguir todas las asignaciones específicas.

ASIGNAR UNA PERSONA PARA LAS NOTAS (En caso de que el Secretario/a este ausente)

1. Quien atendió.
2. Cuáles fueron los problemas que se discutieron.
3. Decisiones que se tomaron.
4. Sigüientes pasos: quien necesita acabar una tarea, la fecha de cuando empezara y que es lo que exactamente se necesita.

MANTENER LA JUNTA ENFOCADA

1. Apuntar información y datos de la junta. Asegurarse que todos sean escuchados.
2. Dejar que la gente entienda el contenido. Usted guié el proceso.
3. Reconocer y reinformar contribuciones constructivas.
4. Usar la agenda para mantenerse en el mismo tema.
5. Varié el Paso: rápido, despacio y tomar descansos.
6. De vez en cuando resuma los puntos más importantes y pregunten si están de acuerdo.
7. Ayudar al grupo que alcance conclusiones.

“Los Vecinos Crean Vecindarios”

Para mayores informes, visite nuestro sitio web en:
www.escondido.org/neighborhood-services.aspx



Ciudad de Escondido
Servicios a Vecindarios
201 North Broadway
Escondido, CA 92025
760-839-4517