Vivienda y Servicios del Vecindario- Programa de Beca de Bloques (Grants to Blocks Program)

APPLICACIÓN

**INFORMACIÓN DEL GRUPO DE VECINDARIO**

Nombre del Solicitante:

Nombre del Vecindario:

Domicilio:

Ciudad/Estado/Código Postal:

Email:

Teléfono.: Otro Teléfono.:

\*Tenga en cuenta que hay fondos limitados y completar una solicitud no garantiza fondos. Los fondos de la subvención (beca) se proporcionarán por orden de llegada, hasta que se asignen todos los fondos de la subvención (beca).

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Breve Descripción del Proyecto: (adjuntar planes y diseño)

1. ¿Este Proyecto involucra a dos o más casas? Si o No

Si es así, por favor hable con su líder del vecindario.

1. Dueño o Rentero (circule uno)
2. ¿Usted ha recibido fondos de Grants to Blocks en el pasado? Si o No

Cantidad de Subvención (Beca) Solicitada: $

Locación del Proyecto (dirección):

Fecha Aprox. de Inicio:

Fecha Aprox. de Terminar el Proyecto:

Todo el trabajo debe ser terminando dentro de los 60 días después de la fecha de inicio.

Plan de Acción de 60 días para el Proyecto Propuesto:

**IMPACTO DEL PROYECTO**

**Meta 1: Beneficio Comunitario/Necesidad del Vecindario** – Por favor describa cómo este proyecto puede ayudar una necesidad identificada, por ejemplo, cómo mejorar la salud, la seguridad y/o la apariencia del vecindario y resultará en un beneficio/impacto positivo para el vecindario y la comunidad.

**Meta 2: Participación del Vecindario** – Por favor, describa cómo este proyecto es apoyado por la comunidad. Por ejemplo, cómo ayudará a construir relaciones más fuertes entre vecinos.

**PRESUPUESTO DE LOS GASTOS DEL PROYECTO PROPUESTO**

Descripción del Producto Cantidad Total $\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Costo total del proyecto propuesto $ ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­

Máximo $5,000

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA ENTREGAR APPLICACIÓN**

* Complete y firme la solicitud con la sección del presupuesto completada con precisión
* Mapa con la locación del proyecto
* Autorización por escrito del dueño de la propiedad, si el solicitante es rentero
* Llene y entregue una forma W-9
* Enviar, por correo electrónico, fotografías digitales de apoyo, gráficos, dibujos del proyecto, la ubicación y ejemplos del resultado esperado
* Enviar fotos de antes y después
* Espere para comenzar hasta que reciba la carta de aprobación del proyecto de Vivienda y Servicios al Vecindario
* Se requerirá información demográfica adicional, como raza, etnia e ingresos, tras la aprobación (esto es confidencial y solo para fines de informes)

**TÉRMINOS DE REEMBOLSO**

Los reembolsos no se procesarán hasta que el proyecto sea aprobado y la Ciudad haya emitido una carta. Formularios de reembolso completados con recibos originales adjuntos. Espere 30 días hábiles para el procesamiento. Se requerirá una inspección final por parte del personal de la ciudad antes de liberar los fondos de reembolso.

\* Todos los proyectos y recibos deben ser entregados antes del 1 de junio de 2023.

Los fondos del proyecto no se pueden utilizar para lo siguiente:

* Regalos de agradecimiento
* Gastos sin recibos
* Alimentos

**MANTENIMIENTO DE LAS MEJORÍAS**

El mantenimiento de todas las mejorías es responsabilidad exclusiva del solicitante/propietario de la propiedad.

**FIRMAS**

El firmante declara que es un funcionario autorizado del solicitante, está autorizado a presentar esta solicitud y certifica que la información en esta solicitud es verdadera y correcta a su leal saber y conocimiento.

Firma del Solicitante: Fecha:

Nombre Imprimido: Título con la Organización:

Envié su aplicación original a: Ciudad de Escondido, División de Vivienda & Servicios al Vecindario ATTN: Dulce Salazar, 201 N Broadway Escondido, CA 92025